

LP-6

SENARAI SEMAK LAPORAN PENILAIAN IMPAK SOSIAL

1. Senarai semak ini hendaklah digunakan oleh perunding dalam menilai Laporan SIA yang disediakan merujuk kepada bab penulisan yang dicadangkan dalam **Panduan Pelaksanaan Sosial Impak Analisis (PPSIA)**.
2. Semua maklumat yang dikongsikan dan dinilai dalam senarai semak ini mestilah tepat dan berdasarkan isu kritikal projek dan skor yang dicadangkan.
3. Penggerak projek dan perunding adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat yang diberikan/dinyatakan dalam senarai semak ini.

Tandakan kategori Laporan SIA yang berkenaan:

Kategori A Kategori B

Bab / Tajuk

Bab 1: Pengenalan

a. Maklumat Projek:

i. Nama Projek:

ii. Penerangan ringkas projek (spt. lokasi, saiz);

Tandakan betul
 ()
 jika berkenaan

Muka surat
 Tuliskan muka
 surat maklumat
 berkenaan

b. Maklumat asas penggerak projek:

i. Syarikat Penggerak Projek:

ii. Pendaftaran Syarikat: _____

iii. Alamat:

iv. Nombor telefon: _____

v. Emel: _____

vi. Individu yang bertanggungjawab (*person-in-charge*):

Nama: _____

Nombor telefon: _____

Emel: _____

c. Maklumat asas Perunding:

i. Syarikat Perunding:

ii. Pendaftaran Syarikat (jika berkenaan): _____

iii. Alamat:

iv. Nombor telefon: _____

v. Emel: _____

vi. Individu yang bertanggungjawab (*person-in-charge*):

Nama: _____

Nombor telefon: _____

Emel: _____

Bab / Tajuk	Tandakan betul () pada tajuk yang telah diperincikan	Tuliskan Muka Surat tajuk yang telah diperincikan
<p>Bab 2: Kenyataan Keperluan Projek (Statement of Need)</p> <p>a. Pernyataan keperluan projek;</p> <p>b. Kepentingan projek kepada masyarakat, negeri/negara; dan</p> <p>c. Menyeneraikan pelan pembangunan / polisi / dasar antarabangsa / negara / wilayah / negeri / tempatan yang menyokong projek pembangunan (cth. Sustainable Development Goals, Rancangan Fizikal Negara, Pelan Wilayah atau Koridor, Rancangan Struktur atau Rancangan Tempatan).</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p>
<p>Bab 3: Maklumat Projek</p> <p>a. Pilihan (opsyen) projek:</p> <p>i. Huraian proses penilaian & pemilihan opsyen projek yang optimum;</p> <p>ii. Kriteria penilaian dalam perancangan (cth: aspek kejuruteraan dan reka bentuk, sosial, alam sekitar, geoteknikal, ekonomi, trafik dll).</p> <p>b. Perincian projek (termasuk asas perancangan, pelan susun atur, komponen projek dll);</p> <p>c. Huraian komponen projek dan aktiviti utama sepanjang peringkat projek:</p> <p>i. Pra-pembinaan;</p> <p>ii. Pembinaan; dan</p> <p>iii. Operasi.</p> <p>d. Huraian kaedah pembinaan;</p> <p>e. Garis masa pelaksanaan projek.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p>

Bab / Tajuk	Tandakan betul () pada tajuk yang telah diperincikan	Tuliskan Muka Surat tajuk yang telah diperincikan
<p>Bab 4: Pembidangan (<i>Scoping</i>)</p> <p>a. Kenal pasti impak awalan dan kaedah yang diguna pakai bagi setiap fasa projek pembangunan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pra-pembinaan; <input type="checkbox"/> ii. Pembinaan; dan <input type="checkbox"/> iii. Operasi. <input type="checkbox"/> <p>b. Kenal pasti Zon Pengaruh:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Asas/ justifikasi jarak Zon Pengaruh; dan <input type="checkbox"/> ii. Rajah bentuk Zon Pengaruh <input type="checkbox"/> <p>c. Kenal pasti dan huraian mengenai pihak-pihak berkepentingan; <input type="checkbox"/></p> <p>d. Kenal pasti kaedah penglibatan awam:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kaedah penglibatan awam; dan <input type="checkbox"/> ii. Teknik / metodologi persampelan <input type="checkbox"/> 		<p>Muka surat Muka surat Muka surat</p> <p>Muka surat Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat Muka surat</p>
<p>Bab 5: Sosio-ekonomi, Demografi dan Guna Tanah</p> <p>a. Huraian lokaliti sosial sekitar tapak projek:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Rajah & label yang jelas; dan <input type="checkbox"/> ii. Lokasi & sempadan <input type="checkbox"/> <p>b. Analisis data sekunder; <input type="checkbox"/></p> <p>c. Demografi penduduk; <input type="checkbox"/></p> <p>d. Analisis guna tanah; <input type="checkbox"/></p> <p>d. Pembangunan komited sekitar kawasan projek (disertakan dengan rajah yang jelas); <input type="checkbox"/></p> <p>e. Kawasan sensitif sosial. <input type="checkbox"/></p>		<p>Muka surat Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p> <p>Muka surat</p>

Bab / Tajuk	Tandakan betul () pada tajuk yang telah diperincikan	Tuliskan Muka Surat tajuk yang telah diperincikan
Bab 6: Dapatan Sesi Penglibatan Awam a. Hasil analisis sesi penglibatan awam; b. Rumusan.	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 Muka surat Muka surat
Bab 7: Potensi Impak Sosial dan Langkah Mitigasi a. Kaedah jangkaan impak yang digunakan; b. Penerangan potensi impak kepada komuniti terkesan dan lokasi spesifik mengikut fasa projek pembangunan: i. Pra-pembinaan; ii. Pembinaan; iii. Operasi. c. Penerangan dan penilaian keketaraan impak; dan d. Langkah-langkah mitigasi bagi setiap impak yang dikenal pasti.	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 Muka surat Muka surat Muka surat Muka surat Muka surat Muka surat
Bab 8: Pelan Pengurusan Impak Sosial a. Organisasi pelaksanaan; b. Mekanisme pelaksanaan; c. Rangka kerja pemantauan; d. Sistem pengurusan rungutan; e. Pelan tindakan kecemasan; dan f. Rangka kerja pelaporan dan audit (jika ada)	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 Muka surat Muka surat Muka surat Muka surat Muka surat

Bab / Tajuk	Tandakan betul () pada tajuk yang telah diperincikan	Tuliskan Muka Surat tajuk yang telah diperincikan
<p>Bab 9: Kesimpulan</p> <p>Rumusan & kesimpulan berkenaan Penilaian Impak Sosial (SIA) yang dijalankan.</p>	<input type="checkbox"/>	Muka surat
<p>Lampiran</p> <p>a. Senarai Rujukan;</p> <p>b. Laporan kaji soal selidik & borang soal selidik;</p> <p>c. Nota/minit mesyuarat sesi penglibatan awam.</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>	<p style="text-align: center;"> Muka surat Muka surat Muka surat </p>